

Vienotais reģistrācijas Nr.: 43603041260
Raiņa iela 20, Jelgava, LV-3001



DARBINIEKU PERSONAS DATU APSTRĀDES UN AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka SIA "Fero M" (turpmāk – Darba devējs) darbinieku datu apstrādes pamatprincipus, nodrošinot datu apstrādi atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr.2016/679 par "fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti" un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem datu aizsardzības jomā.
2. Noteikumi ir Darba devēja iekšējais normatīvais akts, kura mērķis ir informēt Darba devēja darbiniekus par to personas datu apstrādi, tiesībām un pienākumiem, kā arī noteikt Darbiniekiem saistošu pasākumu kopumu, kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un lietošanu tikai paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. Darbinieks – identificēta vai identificējama fiziska persona (datu subjekts), kas ir noslēgusi līgumu par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar Darba devēju;
 - 3.2. Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu datu subjektu;
 - 3.3. Apstrāde ir jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
4. Darbinieku datu apstrāde tiek veikta Darba devēja telpās – Raiņa iela 20, Jelgava. LV-3001, tai skaitā tās struktūrvienību telpās Aviācijas ielā 18N, Jelgavā, LV-3004; Ventspils šosejā 39, Jūrmalā, LV-2011; 18 Novembra iela 18 B, Daugavpils. LV -5401 un "Mehāniskās darbnīcas", Jaunolainē, Olaines pagastā, Olaines novadā, LV-2114.
5. Darbinieku datu apstrāde notiek saskaņā ar personas datu aizsardzību reglamentējošiem tiesību aktiem.
6. Darbinieku datu pārzinis ir SIA "Fero M", reģistrācijas Nr.: 43603041260, adrese: Raiņa iela 20, Jelgava, LV-3001.

7. Kontaktpersona Darbinieku datu apstrādes jautājumos ir Nijola Žukovska, ferom@apollo.lv.

II. Darbinieku datu apstrādes nolūks un juridiskais pamatojums

8. Darbinieku datu apstrādes pamatnolūks ir darba tiesisko attiecību īstenošanas gadījumos un administratīvām vajadzībām, Darbinieku iekšējās kārtības nodrošināšanai, kā arī citos gadījumos, kas izriet no Darbinieku līgumsaistībām, vai normatīvajos aktos noteiktajiem Darba devēja pienākumiem.
9. Atbilstoši šo Noteikumu 8.punktā noteiktajiem pamatnolūkiem, Darbinieku personas dati var tikt apstrādāti šādiem nolūkiem:
- 9.1. līguma par darba tiesisko attiecību noslēgšanai, izpildei, grozīšanai, izbeigšanai, saziņai par līguma izpildes jautājumiem;
 - 9.2. darbinieku personāla lietas nodrošināšanai, ievērojot datu apstrādes tiesiskos pamatojumus mērķa sasniegšanai;
 - 9.3. grāmatvedības vajadzībām, kas notiek pamatojoties uz normatīvajiem aktiem;
10. Šo noteikumu 9.punktā ietvertais datu apstrādes mērķu uzskaitījums nav izsmeļošs, Darbinieku personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem, šajos Noteikumos tieši neminētiem mērķiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami ar Darbinieku pastāvošo līgumattiecību vai normatīvo aktu prasību izpildei.
11. Darbinieku datu apstrādes juridiskais pamats ir Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti" un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1.punkta a) datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem; b) apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei; c) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu; f) apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.
12. Darba devēja legītīmās intereses Darbinieku datu apstrādē ir Darba devēja saimniecisko mērķu sasniegšana, Darba devēja iekšējās kārtības nodrošināšana, kā arī līgumos un normatīvajos aktos noteikto Darba devēja pienākumu un tiesību realizēšana.
13. Ja kādai Darbinieka datu apstrādes darbībai nepieciešama papildus piekrišana, kas nav sniegta parakstot līgumu par darba tiesisko attiecību nodibināšanu, tā tiek noformēta rakstiski un pievienota personas lietas.

III. Darbinieku datu nodošana

14. Darbinieku personas dati pilnībā vai daļēji var tikt nodoti šādiem saņēmējiem bez papildus piekrišanas saņemšanas, balstoties uz līgumu par darba tiesisko attiecību nodibināšanu vai arī pildot normatīvajos aktos paredzētos Darba devēja uzdevumus/pienākumus, kā arī īstenojot legītīmās intereses:

- 14.1. sniedzot pārskatus Valsts ieņēmumu dienestam, Talejas iela 1, Rīga, LV-1014, www.vid.gov.lv – par Darbiniekam izmaksātajiem atalgojuma, u.c. maksājumu apmēriem, pamatojoties uz noslēgtām līgumattiecībām;
- 14.2. apdrošināšanas sabiedrībām – gadījumos, kad Darbinieks vēlas saņemt Darba devēja nodrošinātu apdrošināšanas polisi;
- 14.3. citām valsts un pašvaldības iestādēm, gadījumos, kad Darba devējam ir pienākums šādu informāciju sniegt saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem, vai kad šīs iestādes iesniegušas motivētu pieprasījumu, pildot normatīvajos aktos noteiktās funkcijas;

15. Šo noteikumu 14.punktā ietvertais iespējamo datu saņēmēju loks nav izsmeļošs un, pēc Darbinieka piekrišanas saņemšanas, Darbinieku personas dati var tikt nodoti arī citiem saņēmējiem.

IV. Darbinieku personas datu glabāšana un iznīcināšana

18. Darbinieku personas datu glabāšanas ilgums tiek noteikts pēc šādiem kritērijiem:

- 18.1. uzglabājot Darbinieku personas, datus tiek ievēroti termiņi, kas noteikti normatīvajos aktos;
- 18.2. ja personas datu glabāšanas termiņi nav noteikti normatīvajos aktos, tad uzglabāšanas termiņus nosaka Darba devējs.

19. Jebkurā gadījumā Darbinieku personas dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams nolūkiem, kādos tie tiek apstrādāti, paredzot saprātīgu laika periodu datu iznīcināšanai. Dati tiek iznīcināti drošā veidā. Drukātie Darbinieku datus saturošie materiāli jāiznīcina tos sasmalcinot vai citā drošā veidā. Elektroniskie dati neatjaunojami jādzēš.

V. Darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība

20. Darbinieku tiesības:

- 20.1. piekļūt saviem datiem, ko apstrādā Darba devējs, un saņemt Regulā noteikto informāciju par apstrādi. Piekļuves mērķis ir ļaut Darbiniekam pārliecināties par datu pareizību, tiesisku lietošanu, kā arī izmantot tiesības uz datu labošanu vai iebilst pret to apstrādi.
- 20.2. panākt, lai Darba devējs labo neprecīzus Darbinieka datus, tai skaitā panākt, lai nepilnīgi personas dati tiktu papildināti;
- 20.3. pieprasīt datu dzēšanu gadījumos, kad dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādos tie tika vākti vai citādi apstrādāti, Darbinieks atsauc savu piekrišanu un ja nav cita likumīga pamata apstrādei, Darbinieks iebilst pret apstrādi Regulā noteiktos gadījumos, vai dati ir apstrādāti nelikumīgi. Šo tiesību izmantošana var tikt ierobežota Regulā noteiktos gadījumos;

- 20.4. pieprasīt, lai Darba devējs ierobežotu apstrādi, ja:
- 20.4.1. darbinieks apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā darbinieks var pārbaudīt savu personas datu precizitāti;
 - 20.4.2. apstrāde ir nelikumīga, un darbinieks iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa savu datu izmantošanas ierobežošanu;
 - 20.4.3. darba devējam personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami darbiniekam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
 - 20.4.4. darbinieks ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Darba devēja legītīmie iemesli nav svarīgāki par darbinieka legītīmajiem iemesliem;
- 20.5. saņemt personas datus attiecībā uz sevi, kurus viņš sniedzis Darba devējam, strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā un ir tiesības minētos datus nosūtīt citam pārzinim. Minētais attiecas tikai uz datiem, ko datu subjekts sniedzis elektroniskā formātā un, kas apstrādāti pamatojoties uz piekrišanu vai līgumu;
- 20.6. Regulā noteiktos gadījumos, iebilst attiecīgām apstrādes darbībām, tai skaitā pret datu izmantošanu tiešajā mārketingā, pētniecībai vai statistiskiem nolūkiem. Šādā gadījumā Darbiniekam ir pienākums iesniegt tiesisko pamatojumu savam iebildumam. Tiesības iebilst savu personas datu izmantošanai tiešā mārketingā ir absolūtas;
- 20.7. jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu, ja tas ir datu apstrādes vienīgais juridiskais pamats, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana;
- 20.8. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

21. Darbinieku pienākumi:

- 21.1. ievērot Darba devēja spēkā esošos personas datu aizsardzības noteikumus;
- 21.2. aktualizēt savus personas datus, gadījumā, ja pie Darba devēja esošie dati ir neprecīzi;
- 21.3. bez piekrišanas vai bez legītīma mērķa nenodot citām personām citu Darbinieku, Darba devēja personāla datus, kuri nonākuši Darbinieka rīcībā;
- 21.4. ikviens Darba devēja Darbinieks ir atbildīgs, lai tā rīcībā esošie citu Darbinieku, un Darba devēja personāla personu dati, tiktu glabāti drošā veidā;
- 21.5. Darbinieks, kurš, pārkāpjot šos noteikumus, neatļauti izpaudīs tā rīcībā esošos personas datus par citiem Darba devēja darbiniekiem, var tikt sodīts leksējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā vai arī Regulā paredzētajā kārtībā.

VI. Citi noteikumi

22. Darba devējs ir atbildīgs par atbilstošiem un proporcionāliem drošības pasākumiem attiecībā uz Darbinieku datiem, kuru pārzinis tas, ir. Šo pasākumu ietvaros Darbinieku dati tiek aizsargāti pret neautorizētu vai nelikumīgu apstrādi, nejaušu zudumu vai bojājumiem. Darba devējs veic pasākumus, lai novērstu incidentus, taču pilnībā nevar garantēt to neiestāšanos. Par incidentiem tiek uzskatīti datu vai iekārtu nozaudēšana vai zādzība, neautorizēta piekļuve, citas prettiesiskas darbības, kā arī iekārtu bojājumi vai cilvēciska kļūda.

23. Ikvienā gadījumā, kad Darbinieks ir iesaistīts vai tā rīcībā ir informācija par savu vai citu Darbinieku personas datu pārkāpumiem, Darbinieks par to nekavējoties paziņo Darba devējam.
24. Incidenta vai neatbilstības gadījumā Darba devējs, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums kļuvis tam zināms, paziņos par personas datu aizsardzības pārkāpumu uzraudzības iestādei, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku Darbinieku tiesībām un brīvībām.
25. Ar jautājumiem par savu personas datu apstrādi vai par pieļautajiem pārkāpumiem savu personas datu apstrādē Darbinieks ir tiesīgs vērsties ar iesniegumu pie Darba devēja.
26. Darba devējs sniegs atbildi uz Darbinieka pieprasījumu bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Regulā noteiktos gadījumos atbildes sniegšana var tikt pagarināta uz diviem mēnešiem.
27. Personas datu sniegšana ir priekšnosacījums, lai noslēgtu un izpildītu līgumu par darba tiesisko attiecību nodrošināšanu.

2018. gada 07. augusts

Valdes loceklis:



Anatolijs Androščuks